

Кировское областное государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения «Даровская центральная районная больница»

(КОГБУЗ «Даровская ЦРБ»)

## ПРИКАЗ

от 13.03.2017 года № 94-Б

пгт Даровской Кировской области

Об утверждении перечня мероприятий,  
подлежащих выполнению в рамках  
проекта «Корпоративный контроль»

В соответствии с пунктом 1-1 постановления Правительства Кировской области от 30.08.2011 № 118/416 «О мерах по повышению ответственности государственных заказчиков Кировской области при осуществлении закупок и исполнение заключенных государственных контрактов (гражданско-правовых договоров)» и распоряжением министерства финансов Кировской области от 31.01.2017г. № 14 «Об утверждении перечня мероприятий подлежащих выполнению в рамках проекта «Корпоративный контроль» и методических рекомендаций по реализации проекта «Корпоративный контроль»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о реализации проекта «Корпоративный контроль» в КОГБУЗ «Даровская центральная районная больница» (Приложение №1);
2. Назначить Минину Марину Николаевну, менеджера (по закупкам) ответственной за:
  - 2.1. взаимодействие с министерством финансов Кировской области (далее – МФКО) при реализации Проекта «Корпоративный контроль» (далее – Проект) и направление соответствующей информации в МФКО;
  - 2.2. своевременное размещение информации о закупках КОГБУЗ «Даровская центральная районная больница» на

информационном стенде в соответствии с Приложением №1.

3. Главному врачу Вольфсону М.Э. организовать проведение собрания работников КОГБУЗ «Даровская центральная районная больница» с целью их информирования об участии в Проекте с приглашением представителей МФКО;

4. Назначить Кокорину Г.А., инженера-программиста, ответственной за дублирование информации о закупках, размещенной на информационном стенде, на официальном сайте КОГБУЗ «Даровская центральная районная больница» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением №1.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

КОГБУЗ «Даровская ЦРБ»

М.Э. Вольфсон

ПОДГОТОВЛЕНО:

Специалист по кадрам

Л.В. Орловская

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт 13.03.2017

А.С. Борисова

**Положение**  
**о реализации Проекта «Корпоративный контроль»**  
**в КОГБУЗ «Даровская центральная районная больница»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий работников КОГБУЗ «Даровская центральная районная больница» при реализации Проекта «Корпоративный контроль» (далее – Проект).

1.2. Под Проектом понимается комплекс мероприятий, направленных на профилактику правонарушения в сфере закупок, посредством использования принципов открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок.

**Цели Проекта:**

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;
- повышение эффективности деятельности Заказчиков при осуществлении закупок.

В результате реализации Проекта должна быть сформирована эффективная система общественного (корпоративного) контроля, способствующая качественному и эффективному обеспечению государственных нужд.

1.3. Контроль осуществляется сотрудниками КОГБУЗ «Даровская центральная районная больница». Участие в осуществлении контроля является добровольным. Никто не вправе оказывать воздействия на сотрудника учреждения с целью принудить его к участию или неучастию в осуществлении контроля, а также препятствовать реализации его права на участие в осуществлении контроля.

1.4. Сотрудники КОГБУЗ «Даровская центральная районная больница» могут осуществлять контроль в отношении:

- соответствия поставляемого (поставленного) товара, выполняемой (выполненной) работы (ее результатов) или оказываемой (оказанной) услуги условиям информации о закупках, размещенной в открытом для сотрудников учреждения доступе, в том числе

цены;

- использования (неиспользования) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги, а также соответствия его исполнения целям осуществления закупки.

1.5. По результатам осуществления контроля сотрудники КОГБУЗ «Даровская центральная районная больница» вправе направить на имя главного врача учреждения, в контрольный орган документ, содержащий имеющиеся предложения, замечания и рекомендации, либо сообщить указанную информацию иным способом.

1.6. В случае поступления информации в контрольный орган в виде обращения о признаках в действиях (бездействиях) должностных лиц учреждения правонарушений (преступлений) – контрольным органом проводится внеплановая проверка.

## **2. Реализация Проекта**

2.1. Заказчик обеспечивает размещение на информационных стендах: в поликлинике КОГБУЗ «Даровская центральная районная больница» по адресу Кировская обл., пгт Даровской, ул.Советская, 35; в отделении врача общей практики Лузянской врачебной амбулатории по адресу с.Красное, ул.Набережная, 26 информацию о закупках за отчетный период (месяц), проводимых посредством конкурентных способов определения поставщиков (далее – Информация о закупках).

2.2. Информация о закупках должна содержать:

- номер закупки;
- наименование объекта закупки;
- количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги (далее – поставка товара);
- срок поставки товара;
- начальная (максимальная) цена контракта (далее – НМЦК);
- дата заключения контракта;
- наименование поставщика;
- цена контракта;
- цена единицы товара;
- срок исполнения контракта.

2.3. Информация о закупках размещается на информационном

стенде, указанном в п.2.1. настоящего Положения ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Сведения о закупке подлежат включению в Информацию о закупках того периода (месяца) в котором был заключен контракт.

**Примечание:**

1. Информация о закупках за предыдущий месяц хранится в архиве в открытом доступе для сотрудников КОГБУЗ «Даровская центральная районная больница». Информация о закупках изымается из общего доступа по истечении шести месяцев с даты размещения ее на информационном стенде.
2. В случае, если в течение отчетного периода учреждением не осуществлялись закупки путем проведения конкурентных процедур (отсутствовала необходимость размещать Информацию о закупках на информационном стенде), Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным обеспечивает размещение на информационном стенде Информации об осуществленных закупках у единственного поставщика за предыдущий месяц с указанием краткого наименования закупаемого товара (работы, услуги), наименования и места нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя), цены и даты закупки.
3. Менеджер (по закупкам) обеспечивает размещение на информационном стенде контакты контрольного органа с указанием почтового адреса и номеров телефонов (министерство финансов Кировской области, 610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д.69; телефоны: (8332) 208-413, 208-486).
4. Инженер-программист обеспечивает дублирование информации о закупках, размещенных на информационном стенде, на официальном сайте КОГБУЗ «Даровская центральная районная больница» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Открытые закупки» в течение 2-х рабочих дней с даты ее размещения на информационном сайте. Дублируемая Информация о закупках изымается из общего доступа по истечении шести месяцев с даты размещения ее на официальном сайте учреждения.